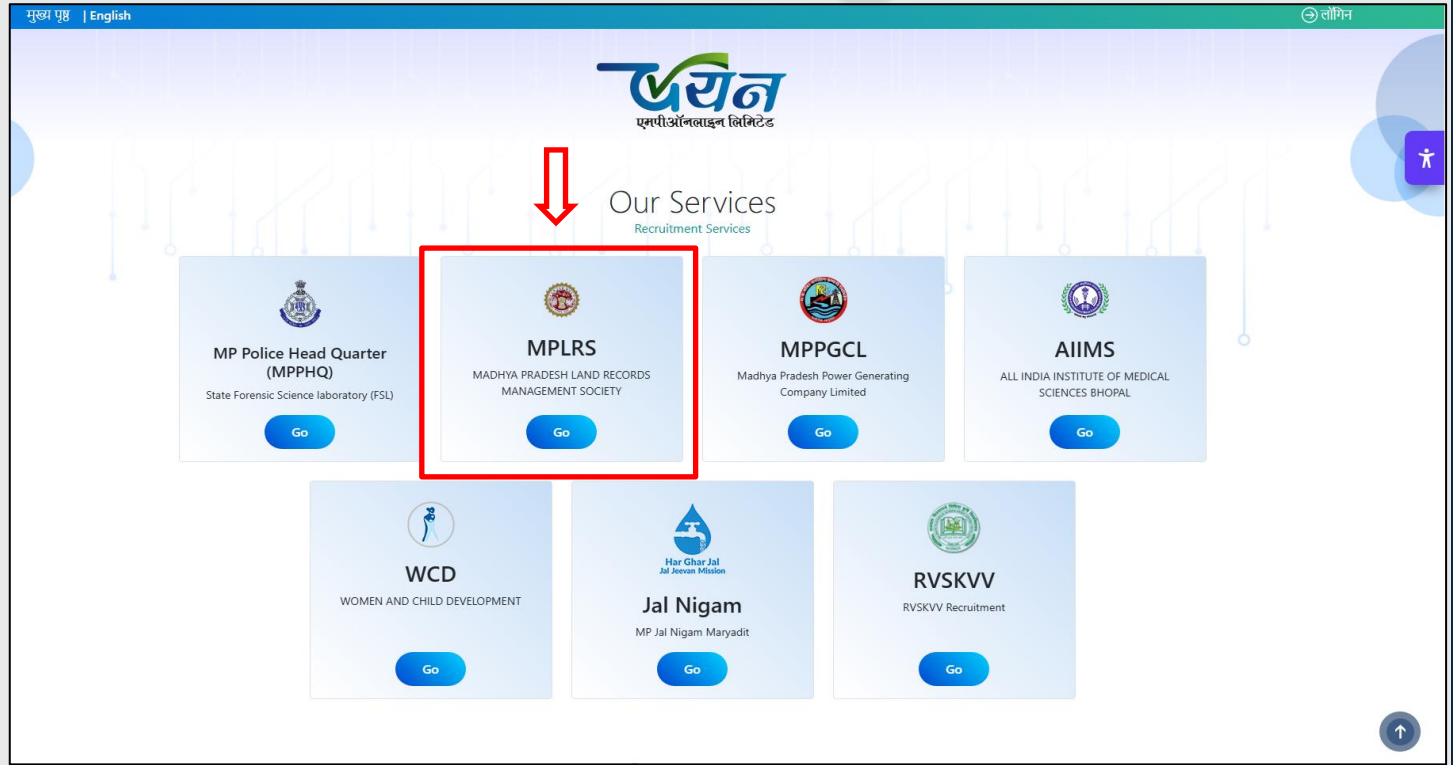


USER MANUAL

"CHOICE FILLING FOR DATA ENTRY OPERATOR (DEO) RECRUITMENT OF MPLRS"

Step:1 आवेदक चॉइस फिलिंग करने के लिए दिए गए लिंक पर क्लिक करें। <https://chayan.mponline.gov.in/> और "MPLRS - MADHYA PRADESH LAND RECORDS MANAGEMENT SOCIETY" **GO** विकल्प पर क्लिक करें।



Step: 2 लिंक से लॉगिन करने के बाद डैशबोर्ड में उपलब्ध "Choice Filling for Data Entry Operator (DEO) Recruitment of MPLRS" पर क्लिक करें। इस विकल्प के माध्यम से आवेदक अपनी चॉइस फिलिंग प्रक्रिया प्रारंभ कर सकता है। यदि आवेदक अपना **Password भूल गया हो**, तो उसी पेज पर उपलब्ध "**Forgot Application No / Password Reset**" लिंक पर क्लिक करें। इसके बाद अपना **Registered Mobile Number और Email ID** दर्ज करें। सत्यापन के बाद नया **Password / Application Number** आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी पर भेज दिया जाएगा।

Links Name	Start Date	End Date	Download	Action
1. Data Entry Operator (DEO) Recruitment of MPLRS				
Selection List of Data Entry Operator (DEO) Recruitment	---	---		Click
User Manual for Application Form	---	---		Click
Payment For Unpaid/Duplicate Receipt	---	---		Click
Notification for Data Entry Operator (DEO) Recruitment of MPLRS	---	---		Click
Rulebook for Data Entry Operator (DEO) Recruitment of MPLRS	---	---		Click
चॉइस फिलिंग हेतु दिशा- निर्देश	---	---		Click
Forgot Application No / Password Reset	---	---		Click
Category-Wise Cut-off Marks for the Post of Data Entry Operator (DEO) Recruitment of MPLRS	---	---		Click
Choice Filling for Data Entry Operator (DEO) Recruitment of MPLRS	25 May 2026	10 Jun 2026		Click
Choice Filling Receipt for Data Entry Operator (DEO) Recruitment of MPLRS	25 May 2026	10 Jun 2026		Click

Step:3 लॉग इन जानकारी भरें: अपना आवेदन क्रमांक एवं पासवर्ड दर्ज करें। कैप्चा कोड भरें तथा "लॉगिन" पर क्लिक करें। यदि किसी प्रकार की तकनीकी समस्या आती है, तो नीचे दिए गए हेल्पडेस्क नंबर पर संपर्क कर सकते हैं।

मुख्य पृष्ठ
लॉगिन




एमपीएलआरएस के अंतर्गत डाटा एंट्री ऑपरेटर (डीईओ) भर्ती हेतु विकल्प चयन

आवेदन क्रमांक *

25

आवेदन पासवर्ड *

2 + 1

Enter Answer





लॉगिन

संपर्क सूत्र - कस्टमर केयर

सोम - शुक्र	08:00 AM - 08:00 PM
शनि - रवि	09:30 AM - 06:30 PM
फोन	0755-6720200
शिकायत दर्ज करें	https://helpdesk.mponline.gov.in/

Step:4 लॉग इन जानकारी भरने के बाद: सिस्टम आपको OTP सत्यापन के लिए निर्देशित करेगा। "OK" पर क्लिक करने के पश्चात आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर OTP भेजा जाएगा। प्राप्त OTP दर्ज करके सत्यापन करें एवं आगे बढ़ें।

मुख्य पृष्ठ
लॉगिन




ओटीपी दर्ज करें

आपके द्वारा आवेदन फॉर्म में दिए गए मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी प्रविष्ट करें *

Verify OTP

Step:5 चॉइस फिलिंग संबंधी दिशा-निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। इसके पश्चात नीचे जाकर घोषणा (Declaration) चेक बॉक्स पर क्लिक कर अपनी सहमति प्रदान करें तथा “Submit” बटन पर क्लिक कर आगे बढ़ें।

मुख्य पृष्ठ



लॉगिन



एमपीएलआरएस के अंतर्गत डाटा एंट्री ऑपरेटर (डीईओ) भर्ती हेतु विकल्प चयन

चॉइस फिलिंग हेतु दिशा-निर्देश

1. सामान्य नियम एवं प्रावधान

- 1.1 अभ्यर्थी निर्धारित समयवाचि के भीतर ऑनलाइन माध्यम से अपनी चॉइस फिलिंग पूर्ण करेंगे।
- 1.2 चॉइस फिलिंग के दौरान अभ्यर्थी अपनी प्राथमिकता के अनुसार विकल्पों का चयन एवं क्रम निर्धारण करेंगे।
- 1.3 निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- 1.4 अभ्यर्थियों को अंतिम सबमिशन से पूर्व समस्त विवरणों का सावधानीपूर्वक परीक्षण करना अनिवार्य होगा।
- 1.5 विभाग द्वारा जारी दिशा-निर्देशों एवं पात्रता संबंधी शर्तों का पालन करना सभी अभ्यर्थियों हेतु अनिवार्य होगा।
- 1.6 चॉइस फिलिंग हेतु आवश्यक जानकारी MPonline Limited द्वारा ऑनलाइन माध्यम से अभ्यर्थियों को प्रेषित की जाएगी। पृथक से कोई सूचना प्रेषित नहीं की जाएगी।
- 1.7 अभ्यर्थियों से चॉइस फिलिंग भरने के पूर्व यह सहमति (Consent) प्राप्त की जाएगी कि ऑनलाइन माध्यम से प्रदर्शित/प्रेषित संदेश ही मान्य होगा, साथ ही, यह सहमति भी प्राप्त की जाएगी कि चॉइस फिलिंग से संबंधित समस्त निर्देशों का भेदे द्वारा भली-भांति अध्ययन कर लिया गया है तथा वे उस सभी निर्देशों से सहमत हैं।

2. चॉइस फिलिंग प्रक्रिया (770 पदों हेतु)

- 2.1 प्रत्येक चयनित अभ्यर्थी हेतु प्रदत्त समस्त राजस्व न्यायालयों की प्राथमिकता क्रमवार दर्ज करना अनिवार्य होगा।
- 2.2 न्यायालयों का आवंटन प्रशासनिक सुविधा की दृष्टि तथा अभ्यर्थियों द्वारा चॉइस फिलिंग में अंकित प्राथमिकता क्रम एवं चयन सूची में प्राप्त वरीयता के आधार पर किया जाएगा।
- 2.3 यदि एक से अधिक अभ्यर्थियों द्वारा एक ही न्यायालय को प्राथमिकता दी जाती है, तो प्रशासनिक सुविधा की दृष्टि तथा चयन सूची में अभ्यर्थी के क्रमांक के आधार पर न्यायालय का आवंटन निर्धारित किया जाएगा।
- 2.4 यदि कोई अभ्यर्थी चॉइस फिलिंग प्रक्रिया में भाग नहीं लेता है, तो यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी को भर्ती प्रक्रिया में कोई रुचि नहीं है। ऐसी स्थिति में अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त मानी जाएगी। उक्त अभ्यर्थी के स्थान पर आदर्शक दोस्ट के अनुसार वरीयता सूची में आगामी क्रम के अभ्यर्थी का चयन किया जाकर शेष रिक्त न्यायालयों हेतु चॉइस फिलिंग प्रक्रिया में भाग लेने का अवसर प्रदान किया जाएगा।
- 2.5 चॉइस फिलिंग की संपूर्ण प्रक्रिया चरणबद्ध रूप से सम्पन्न की जाएगी।
- 2.6 प्रथम चरण में जिन अभ्यर्थियों को न्यायालय आवंटित हो जाएगा, वे आगामी चरण की चॉइस फिलिंग में सम्मिलित होने हेतु पात्र नहीं होंगे।
- 2.7 आवंटन उपरांत रिक्त रहने वाले पदों की पूर्ति आगामी चरण की चॉइस फिलिंग प्रक्रिया के माध्यम से की जाएगी। पूर्व चरण में जिन अभ्यर्थियों को न्यायालय आवंटित किए जा चुके हैं, वे उक्त रिक्त न्यायालयों पर पूर्व चरण की वरीयता/चयन सूची में उच्च क्रम पर होने के आधार पर कोई दावा प्रस्तुत नहीं कर सकेंगे तथा न ही आगामी चरण की चॉइस फिलिंग प्रक्रिया में भाग लेने के पात्र होंगे।
- 2.8 न्यायालय अप्पैइडेशन हेतु कोई प्रावधान लागू नहीं रहेगा।

3. द्वितीय चरण की प्रक्रिया

- 3.1 प्रथम चरण की प्रक्रिया, न्यायालय में पदस्थापना संबंधी आदेश जारी होने की दिनांक से एक माह की अवधि पूर्ण होने उपरांत पूर्ण मानी जाएगी।
- 3.2 प्रथम चरण की प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात द्वितीय चरण की प्रक्रिया प्रारंभ की जाएगी।
- 3.3 द्वितीय चरण की चॉइस फिलिंग हेतु उपलब्ध पदों की संख्या निम्नलिखित आधारों पर निर्धारित की जाएगी :-
- प्रथम चरण में अनावंटित पदों की संख्या।
- दस्तावेज सत्यापन के दौरान उम्मीदवारी निरस्त होने के फलस्वरूप रिक्त हुए पदों की संख्या।
- 3.4 द्वितीय चरण की चॉइस फिलिंग की कार्यवाही केवल रिक्त पदों एवं रिक्त शेष न्यायालयों के संबंध में ही संपादित की जाएगी।
- 3.5 प्रथम चरण में न्यायालय आवंटन उपरांत शेष समस्त पात्र अभ्यर्थी द्वितीय चरण की चॉइस फिलिंग प्रक्रिया में भाग लेने के पात्र होंगे।

4. दस्तावेज सत्यापन एवं नियुक्ति संबंधी प्रक्रिया

- 4.1 चॉइस फिलिंग उपरांत प्रत्येक जिले हेतु MPonline द्वारा पृथक ID निर्मित की जाएगी, जिसके माध्यम से संबंधित जिले के चयनित अभ्यर्थियों के दस्तावेजों का अवलोकन किया जा सकेगा।
- 4.2 संबंधित जिलों को पालन किए जाने वाले दिशा-निर्देश पृथक से प्रेषित किए जाएंगे।
- 4.3 दस्तावेज सत्यापन, नियुक्ति आदेश, पदस्थापना एवं अनुबंध संबंधी कार्यवाही संबंधित जिले द्वारा CEO MPLRS के निर्देशानुसार सम्पन्न की जाएगी।
- 4.4 दस्तावेज सत्यापन की सूचना एवं आवश्यक दस्तावेजों का विवरण MPonline द्वारा आवेदन में दर्ज मोबाइल नंबर एवं ई-मेल पर प्रेषित किया जाएगा।
- 4.5 दस्तावेज सत्यापन हेतु निर्धारित तिथि जिले को निर्देश जारी किए जाने की तिथि से न्यूनतम 15 दिवस पश्चात निर्धारित की जाएगी।

5. दस्तावेज सत्यापन के दौरान विशेष परिस्थितियाँ

- 5.1 यदि अभ्यर्थी दस्तावेज सत्यापन हेतु निर्धारित तिथि को अनुपस्थित रहता है, तो उसे पुनः सूचना प्रेषित की जाएगी।
- 5.2 पुनः निर्धारित तिथि को भी अनुपस्थित रहने की स्थिति में अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी एवं उक्त जानकारी MPonline द्वारा उपलब्ध ID पर अपलोड की जाएगी।
- 5.3 दस्तावेज सत्यापन उपरांत यदि अभ्यर्थी बिना सूचना दिए एक माह के भीतर संबंधित न्यायालय में उपस्थित नहीं होता है, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त की जाएगी एवं उक्त जानकारी MPonline द्वारा उपलब्ध ID पर अपलोड की जाएगी।
- 5.4 यदि दस्तावेज सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी द्वारा गलत दस्तावेज प्रस्तुत किया जाना पाया जाता है, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त करते हुए आवश्यक वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।
- 5.5 यदि अभ्यर्थी द्वारा सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं, तो उसे दस्तावेज प्रस्तुत करने हेतु अतिरिक्त समय प्रदान किया जाएगा। निर्धारित समयवाचि में मूल दस्तावेज प्रस्तुत न करने की स्थिति में उसकी उम्मीदवारी निरस्त की जाएगी।

6. रिक्त पदों की पूर्ति

- 6.1 विंशु क्रमांक 5.1 से 5.5 के अंतर्गत उम्मीदवारी निरस्तकरण के कारण रिक्त हुए पदों की पूर्ति आगामी चरण की चॉइस फिलिंग प्रक्रिया के माध्यम से की जाएगी।
- 6.2 पूर्व चरण में न्यायालय आवंटित अभ्यर्थी ऐसे रिक्त पदों पर किसी प्रकार का दावा प्रस्तुत नहीं कर सकेंगे।
- 6.3 पूर्व चरण में न्यायालय आवंटित अभ्यर्थी आगामी चरण की चॉइस फिलिंग में सम्मिलित होने हेतु पात्र नहीं होंगे।

7. विशेष प्रावधान

- 7.1 यदि 18 माह की अवधि के भीतर कोई पद अयोग्यता, गलत दस्तावेज, त्यागपत्र अथवा बख्शितगी के कारण रिक्त होता है, तो उक्त रिक्ति की पूर्ति भी उपर्युक्त प्रक्रिया के अनुसार की जाएगी।

“मैंने उपरोक्त सभी दिशा निर्देशों को भलीभांति पूर्वक पढ़ लिया है एवं सभी शर्तों से सहमत हूँ कि चॉइस फिलिंग के उपरांत किसी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

☐ मैं उपरोक्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों से सहमत हूँ। *

Submit

पुनः सेट करें

Step: 7 आवेदक को उपलब्ध विकल्प (Available Preference) सूची में से अपनी इच्छानुसार संस्थान/कार्यालयों का चयन करना होगा। चयनित विकल्पों को “चयनित विकल्प (प्राथमिकता क्रम)” सूची में जोड़ने हेतु राइट एरो (→) का उपयोग करें तथा आवश्यकता अनुसार विकल्पों की प्राथमिकता बदलने के लिए अप एरो (↑) एवं डाउन एरो (↓) का उपयोग करें। यदि किसी विकल्प को चयनित सूची से हटाना हो तो लेफ्ट एरो (←) का उपयोग करें। सभी इच्छित विकल्पों का चयन करने के पश्चात आवेदक “बचे हुए सभी विकल्प चुनें” बटन का उपयोग कर शेष विकल्प भी जोड़ सकता है। अंत में “पूर्वावलोकन” बटन पर क्लिक कर चयनित प्राथमिकताओं की जांच करें तथा आवश्यकता होने पर “पुनः सेट करें” विकल्प का उपयोग कर पुनः चयन प्रक्रिया कर सकते हैं।

मुख्य पृष्ठ



एमपीएलआरएस के अंतर्गत डाटा एंट्री ऑपरेटर (डीईओ) भर्ती हेतु विकल्प चयन

आवेदन क्रमांक	26E	अभ्यर्थी का नाम	VI
पिता का नाम	MOI	माता का नाम	B
श्रेणी		चयनित श्रेणी	
सीपीसीटी आवेदन क्रमांक	1	सीपीसीटी अंक	
लिंग	Male	जन्मतिथि	20

चॉइस फिलिंग हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

- आवेदक को उपलब्ध सूची में से अपनी इच्छानुसार संस्थान/विकल्पों का चयन करना होगा।
- विकल्पों को चयनित प्राथमिकता सूची में जोड़ने हेतु **राइट एरो (→)** का उपयोग करना होगा।
- चयनित प्राथमिकता सूची से विकल्प वापस करने हेतु **लेफ्ट एरो (←)** का उपयोग करना होगा।
- चयनित प्राथमिकताओं को ऊपर या नीचे करने हेतु **अप एरो (↑)** एवं **डाउन एरो (↓)** का उपयोग करना होगा।
- सभी इच्छित विकल्पों का चयन पूर्ण होने के पश्चात अभ्यर्थी को दर्ज की गई प्राथमिकताओं की पुनः जाँच करनी चाहिए।
- यदि सभी विवरण एवं चयन सही पाए जाते हैं, तो “**सबमिट**” बटन पर क्लिक करके अपनी चॉइस को अंतिम रूप से सुरक्षित करें।
- अंतिम सबमिशन के बाद किसी भी प्रकार का संशोधन संभव नहीं होगा।

उपलब्ध विकल्प

चयनित विकल्प (प्राथमिकता क्रम)

←

→

↑

↓

बचे हुए सभी विकल्प चुनें

पूर्वावलोकन

पुनः सेट करें

Step: 8 पूर्वावलोकन (Choice Filling Preview) स्क्रीन पर आवेदक द्वारा चयनित सभी विकल्प उनके प्राथमिकता क्रम (Preference Order) सहित प्रदर्शित होंगे। आवेदक को अंतिम सबमिट करने से पूर्व सभी चयनित विकल्पों एवं उनकी प्राथमिकताओं का सावधानीपूर्वक सत्यापन करना होगा। यदि किसी प्रकार का संशोधन करना हो तो "पीछे जाएँ" बटन पर क्लिक कर आवश्यक परिवर्तन कर सकते हैं। सभी विवरण सही पाए जाने पर "अंतिम सबमिट करने हेतु केवाईसी (KYC) करें" बटन पर क्लिक कर चॉइस फिलिंग प्रक्रिया को अंतिम रूप से सबमिट करने के लिए जाए।

चॉइस फिलिंग पूर्वावलोकन (Choice Filling Preview)

आवेदक को अपनी चुनी हुई प्राथमिकताओं (Preferences) का पूर्वावलोकन नीचे दिए गए पेज पर दिखाई देगा। अंतिम सबमिट करने से पूर्व, आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी विकल्प सही क्रम में चयनित हैं।

1 क्रम संख्या (#)
यह चयनित विकल्पों की क्रम संख्या को दर्शाता है।

2 विकल्प विवरण
यह आपके द्वारा चुने गए संस्थान/कार्यालय का विवरण है।

3 प्राथमिकता क्रम (Preference)
यह कॉलम दर्शाता है कि किस विकल्प को आपने कौन-सा क्रम (1, 2, 3, ...) दिया है।

Choice Filling Preview
 Please verify your preference order before final submission.

#	विकल्प विवरण	Preference
1	आगर मालवा-न्यायालय नायब तहसीलदार, कानड़, तहसील आगर, जिला आगर मालवा, (म.प्र.)	1
2	अशोकनगर-न्यायालय तहसीलदार ईसागढ़, जिला अशोकनगर, (म.प्र.)	2
3	अनूपपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार, पुष्कराजगढ़ वृत्त छम्ममोव, तहसील पुष्कराजगढ़, जिला अनूपपुर, (म.प्र.)	3
4	अशोकनगर-न्यायालय नायब तहसीलदार अमरौद विभागा, तहसील नईसराय, जिला अशोकनगर, (म.प्र.)	4
5	अशोकनगर-न्यायालय नायब तहसीलदार कचवाया, तहसील ईसागढ़, जिला अशोकनगर, (म.प्र.)	5
6	अशोकनगर-न्यायालय नायब तहसीलदार नावोन, तहसील पिपरई, जिला अशोकनगर, (म.प्र.)	6
7	अशोकनगर-न्यायालय नायब तहसीलदार सरटाई, तहसील मुंगावली, जिला अशोकनगर, (म.प्र.)	7
8	बालाघाट-न्यायालय नायब तहसीलदार, तहसील किटनापुर, जिला बालाघाट, (म.प्र.)	8
9	बडवानी-न्यायालय नायब तहसीलदार दवाना, तहसील टीकडी, जिला बडवानी, (म.प्र.)	9
10	बैतुल-न्यायालय नायब तहसीलदार, वृत्त इल्लगढ़, तहसील मैसदेही, जिला बैतुल, (म.प्र.)	10
11	भिण्ड-न्यायालय नायब तहसीलदार, देहगांव, तहसील मी, जिला भिण्ड, (म.प्र.)	11
12	भोपाल-न्यायालय तहसीलदार, तहसील बैटसिया, जिला भोपाल, (म.प्र.)	12

पीछे जाएँ
अंतिम सबमिट करने हेतु केवाईसी करें

4 पीछे जाएँ (Back)
इस बटन पर क्लिक करने से आप पिछले चरण (Choice Filling) में वापस चले जाएंगे और अपने विकल्पों में संशोधन कर सकते हैं।

5 अंतिम सबमिट करने हेतु केवाईसी करें (Confirm for Final Submit)
सभी विकल्पों की जाँच करने के बाद, अंतिम रूप से लॉक करने और अगले चरण में जाने हेतु इस बटन पर क्लिक करें।

महत्वपूर्ण निर्देश

- कृपया अपने सभी चयनित विकल्पों के क्रम की सावधानीपूर्वक जाँच करें।
- एक बार अंतिम सबमिट करने के बाद प्राथमिकता क्रम में परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी।
- सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा चुने गए विकल्प आपकी प्राथमिकता के अनुसार सही क्रम में हों।
- अधिक विकल्प जोड़ने या क्रम बदलने के लिए पिछले चरण में जाएँ।

नोट: अंतिम सबमिट करने के पश्चात् आपके चयन (Preferences) लॉक हो जाएंगे तथा उनमें कोई परिवर्तन संभव नहीं होगा।

Step:9 चॉइस फिलिंग प्रक्रिया में आगे बढ़ने हेतु आवेदक को ई-केवाईसी (eKYC) सत्यापन पूर्ण करना अनिवार्य होगा। इस चरण में आवेदक को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास आधार क्रमांक उपलब्ध है। आवेदक अपनी सुविधा अनुसार eKYC ओटीपी अथवा बायोमेट्रिक सत्यापन विकल्प का चयन कर सकता है। यदि ओटीपी आधारित सत्यापन चुना जाता है, तो आवेदक को अपना आधार क्रमांक दर्ज कर सहमति (Consent) प्रदान करनी होगी तथा कैप्चा कोड भरकर "Generate eKYC OTP" बटन पर क्लिक करना होगा। इसके पश्चात आधार से लिंक मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज कर सत्यापन प्रक्रिया पूर्ण करनी होगी। सफल eKYC सत्यापन के बाद ही आवेदक चॉइस फिलिंग प्रक्रिया के अगले चरण में आगे बढ़ सकेगा।

Step: 9

चॉइस फिलिंग ई-केवाईसी (eKYC) सत्यापन

आवेदक को चॉइस फिलिंग प्रक्रिया को आगे बढ़ाने के लिए ई-केवाईसी (eKYC) सत्यापन पूरा करना अनिवार्य है। इस चरण में आवेदक को यदुष्ट कुस्नि होगी कि क्या उसके पास आधार क्रमांक है या नहीं।

मुख्य पृष्ठ

लॉगिन

चॉइस फिलिंग ई-केवाईसी (eKYC) सत्यापन फार्म

क्या आपके पास आधार क्रमांक है?

☐ हाँ
 ☐ नहीं

विकल्प का चयन करें

☐ eKYC ओटीपी द्वारा सत्यापन
 ☐ eKYC बायोमेट्रिक द्वारा सत्यापन

आगे बढ़ाएं

आवश्यक सूचना :-

1. चॉइस फिलिंग करते हेतु आधार क्रमांक होना आवश्यक है।

Step: 9

ई-केवाईसी (eKYC) ओटीपी द्वारा सत्यापन

आधार क्रमांक दर्ज करने के बाद आवेदक को अपनी सहमति (Consent) देनी होगी। इसके पश्चात कैप्चा कोड भरें और "Generate eKYC OTP" बटन पर क्लिक करें। पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी को दर्ज कर सत्यापन पूरा करें। ओटीपी सत्यापन सफल होने पर आवेदक चॉइस फिलिंग प्रक्रिया के अगले चरण में आगे बढ़ सकेगा।

ई-केवाईसी (eKYC) ओटीपी द्वारा सत्यापन

आधार क्रमांक प्रविष्ट करें :

XXXXXXXX7646

☐

I, the cardholder of the above Aadhaar number, hereby give my consent to MPLRS to obtain my Aadhaar number, name, and fingerprint/iris for authentication with UIDAI. MPLRS has informed me that my identity information will be used solely for the recruitment process of Data Entry Operator under MPLRS. I have also been informed that my biometrics will not be stored or shared and will be submitted to CIDR only for the purpose of authentication. मैं, उपर्युक्त आधार संख्या का कर्इधारक, एयवईएस अई शर्लोएल्लाएलव्स को अगलौ पहचान संख्या, नाम तथा फिंगरप्रिंट/आइरिस प्राप्त करने के लिए स.प्र. ऑनलाइंडेस लिमिटेड लिमिटेड (MPLRS) को अपनी सहमति प्रदान करता/करती हूँ। स.प्र. ऑनलाइंडेस लिमिटेड (MPLRS) ने मुझे सुचित किया है कि मेरी पहचान संबंधित जानकारी का उपयोग केवल MPLRS ठेका एप्ली ऑनग्रेट ऑयटेरट भर्ती प्रक्रिया के उद्देश्य से र से किया जाएगा। साथ ही, मुझे यह भी सुचित किया गया है कि मेरे बायोमेट्रिक्स को संग्रहीत या साझा नहीं किया जाएगा तथा उन्हें केवल प्रमाणिकरण के उद्देश्य से सीआईडीआर (CIDR) को प्रेषित किया जाएगा।

2 + 1

Enter Answer

Generate eKYC OTP

Step 10: सभी भरी गई जानकारी सही होने पर **Submit** बटन पर क्लिक करें। यह आवेदन निःशुल्क रहेगा। इसके बाद **रसीद (Receipt)** स्क्रीन पर प्रदर्शित होगी, जिसे आवेदक डाउनलोड या प्रिंट कर सकते हैं।

26/05/2026, 11:01

about:blank

एमपीएलआरएस के अंतर्गत डाटा एंट्री ऑपरेटर (डीईओ) भर्ती हेतु विकल्प चयन

आवेदन क्रमांक	26.	अभ्यर्थी का नाम	V
पिता का नाम	IV.	माता का नाम	.
श्रेणी		चयनित श्रेणी	J
सीपीसीटी आवेदन क्रमांक		सीपीसीटी अंक	
जन्मतिथि	2	लिंग	Male

चौंस फिलिंग विवरण

Preference Id	Preference Name	Preference Order
2	आगर मालवा-न्यायालय नायब तहसीलदार,तनोडिया,तहसील आगर,जिला आगर मालवा,(म.प्र)	1
10	अनूपपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार,कोतमा वृत्त आमाडांड,तहसील कोतमा,जिला अनूपपुर,(म.प्र)	2
22	अशोकनगर-न्यायालय तहसीलदार बहादुरपुर,जिला अशोकनगर,(म.प्र)	3
24	अशोकनगर-न्यायालय नायब तहसीलदार सारसखेडी,तहसील ईसागढ़,जिला अशोकनगर,(म.प्र)	4
36	बालाघाट-न्यायालय नायब तहसीलदार,खमरिया,तहसील लालबर्गा,जिला बालाघाट, (म.प्र)	5
37	बालाघाट-न्यायालय नायब तहसीलदार,तहसील बिरसा,जिला बालाघाट,(म.प्र)	6
50	बडवानी-न्यायालय नायब तहसीलदार जलगोन,तहसील पानसेमल जिला बडवानी (म.प्र)	7
71	बैतूल-न्यायालय नायब तहसीलदार वृत्त सांइखेडा,तहसील मुलताई जिला बैतूल (म.प्र)	8
81	भिण्ड-न्यायालय नायब तहसीलदार,असवार,तहसील लहार,जिला भिण्ड,(म.प्र)	9
82	भिण्ड-न्यायालय नायब तहसीलदार,पीपरी,तहसील भिण्ड,जिला भिण्ड,(म.प्र)	10
98	भोपाल-न्यायालय तहसीलदार,तहसील बैरागढ़,जिला भोपाल (म.प्र)	11
99	भोपाल-न्यायालय तहसीलदार,वृत्त 3,तहसील बैरसिया,जिला भोपाल (म.प्र)	12
100	भोपाल-न्यायालय नायब तहसीलदार,वृत्त रतनपुर सड़क,तहसील कोलार,जिला भोपाल (म.प्र)	13
112	बुरहानपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार असीर,तहसील धुलकोट,जिला बुरहानपुर, (म.प्र)	14
124	छतरपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार,चंद्रनगर,तहसील राजनगर,जिला छतरपुर, (म.प्र)	15
126	छतरपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार,बृजपुरा,तहसील छतरपुर नगर,जिला छतरपुर, (म.प्र)	16
151	छिंदवाड़ा-न्यायालय नायब तहसीलदार,तहसील छिंदवाड़ा नगर,जिला छिंदवाड़ा, (म.प्र)	17
169	दमोह-न्यायालय नायब तहसीलदार,जबेरा ब्रत सिग्रामपुर,तहसील जबेरा,जिला दमोह,(म.प्र)	18
170	दमोह-न्यायालय नायब तहसीलदार,हटा ब्रत हिनौता,तहसील हटा,जिला दमोह,(म.प्र)	19
183	दतिया-न्यायालय नायब तहसीलदार थरेट,तहसील सेवड़ा,जिला दतिया,(म.प्र)	20

about:blank

1/3

26/05/2026, 11:01

about:blank

184	दतिया-न्यायालय नायब तहसीलदार पंडोखर,तहसील भाण्डेर,जिला दतिया,(म.प्र)	21
201	देवास-न्यायालय नायब तहसीलदार,विजयगंज मंडी,तहसील देवास,जिला देवास,(म.प्र)	22
211	धार-न्यायालय नायब तहसीलदार,वृत्त बाकानेर,तहसील मनावर,जिला धार (म.प्र)	23
225	डिन्डोरी-न्यायालय तहसीलदार,तहसील डिन्डोरी,जिला डिन्डोरी,(म.प्र)	24
235	गुना-न्यायालय नायब तहसीलदार जामनेर,तहसील मकसूदनगंढ,जिला गुना,(म.प्र)	25
236	गुना-न्यायालय नायब तहसीलदार मृगवास,तहसील कुम्भराज,जिला गुना,(म.प्र)	26
249	ग्वालियर-न्यायालय नायब तहसीलदार पिछोर,तहसील डबरा,जिला ग्वालियर,(म.प्र)	27
250	ग्वालियर-न्यायालय नायब तहसीलदार बिलौआ,तहसील डबरा,जिला ग्वालियर,(म.प्र)	28
265	हरदा-न्यायालय नायब तहसीलदार,तहसील हंडिया,जिला हरदा,(म.प्र)	29
276	इंदौर-न्यायालय नायब तहसीलदार,तहसील जुनी इंदौर,जिला इंदौर,(म.प्र)	30
277	इंदौर-न्यायालय नायब तहसीलदार,वृत्त मानपुर,तहसील डॉ अंबेडकर नगर(महू),जिला इंदौर,(म.प्र)	31
300	जबलपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार,बरगी,तहसील जबलपुर,जिला जबलपुर,(म.प्र)	32
301	जबलपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार,पिपरियाकलां,तहसील शहपुरा,जिला जबलपुर,(म.प्र)	33
320	कटनी-न्यायालय नायब तहसीलदार धरवारा जिला कटनी,(म.प्र)	34
321	कटनी-न्यायालय नायब तहसीलदार,बिलहरी,तहसील रीठी,जिला कटनी,(म.प्र)	35
340	खण्डवा-न्यायालय नायब तहसीलदार बोरगांव बुजुर्ग तहसील पंधाना जिला खण्डवा,(म.प्र)	36
356	खरगौन-न्यायालय नायब तहसीलदार बलकवाडा,तहसील कसरावद,जिला खरगौन,(म.प्र)	37
357	खरगौन-न्यायालय नायब तहसीलदार वृत्त मंडलेश्वर,तहसील महेश्वर,जिला खरगौन,(म.प्र)	38
382	मैहर-न्यायालय नायब तहसीलदार,वृत्त झिन्ना,तहसील रामनगर,जिला मैहर,(म.प्र)	39
396	मन्दसौर-न्यायालय नायब तहसीलदार,मंदसौर,तहसील मन्दसौर,जिला मन्दसौर,(म.प्र)	40
408	मऊगंज-न्यायालय नायब तहसीलदार,वृत्त रामपुर,तहसील नईगढ़ी,जिला मऊगंज,(म.प्र)	41
419	मुरैना-न्यायालय तहसीलदार,तहसीलदार मुरैना नगर वृत्त जौराखुर्द,तहसील मुरैना नगर,जिला मुरैना,(म.प्र)	42
420	मुरैना-न्यायालय नायब तहसीलदार,टेंटरा,तहसील सबलगढ़,जिला मुरैना,(म.प्र)	43
421	मुरैना-न्यायालय,नायब तहसीलदार वृत्त भर्मा जोरा,तहसील जोरा,जिला मुरैना,(म.प्र)	44
440	नर्मदापुरम-न्यायालय नायब तहसीलदार,वृत्त (शिवपुर) तहसील सिवनी मालवा,जिला नर्मदापुरम,(म.प्र)	45
451	नरसिंहपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार,श्रीनगर,तहसील गोटेगांव,जिला नरसिंहपुर,(म.प्र)	46
463	नीमच-न्यायालय नायब तहसीलदार,जावद,तहसील जावद,जिला नीमच,(म.प्र)	47
469	निवाड़ी-न्यायालय नायब तहसीलदार,पृथ्वीपुर व्रत सिमरा,तहसील पृथ्वीपुर,जिला निवाड़ी,(म.प्र)	48
476	पांडुर्णा-न्यायालय नायब तहसीलदार,सौंसर 3,तहसील सौंसर,जिला पांडुर्णा,(म.प्र)	49
483	पन्ना-नायब तहसीलदार शाहनगर सर्किल बिसानी	50
488	रायसेन-न्यायालय नायब तहसीलदार,तहसील गैरतगंज,जिला रायसेन (म.प्र)	51
506	राजगढ़-न्यायालय नायब तहसीलदार छपीहेड़ा,तहसील खिलचीपुर,जिला राजगढ़ (म.प्र)	52

about:blank

2/3

26/05/2026, 11:01

about:blank

507	राजगढ़-न्यायालय नायब तहसीलदार परसुलिया, तहसील ब्यावरा, जिला राजगढ़ (म.प्र.)	53
523	रतलाम-न्यायालय तहसीलदार, रतलाम शहर, तहसील रतलाम शहर, जिला रतलाम, (म.प्र.)	54
526	रीवा-न्यायालय नायब तहसीलदार, वृत्त चाक, तहसील त्योंथर, जिला रीवा, (म.प्र.)	55
545	सागर-न्यायालय नायब तहसीलदार, गौरझामार, तहसील केसली, जिला सागर, (म.प्र.)	56
550	सागर-न्यायालय नायब तहसीलदार, सागर 2, तहसील सागर, जिला सागर, (म.प्र.)	57
562	सतना-न्यायालय नायब तहसीलदार, वृत्त परसमनिया, तहसील उचेहरा, जिला सतना, (म.प्र.)	58
578	सीहोर-न्यायालय नायब तहसीलदार वृत्त शाहगंज, तहसील बुदनी, जिला सीहोर (म.प्र.)	59
586	सीहोर-न्यायालय नायब तहसीलदार, वृत्त डोडी, तहसील जावर, जिला सीहोर (म.प्र.)	60
596	सिवनी-न्यायालय नायब तहसीलदार, आदेगांव, तहसील लखनादौन, जिला सिवनी, (म.प्र.)	61
610	शहडोल-न्यायालय नायब तहसीलदार, खैरहा. जिला शहडोल, तहसील बुढार, जिला शहडोल, (म.प्र.)	62
627	शाजापुर-न्यायालय नायब तहसीलदार, शाजापुर, तहसील शाजापुर, जिला शाजापुर, (म.प्र.)	63
638	श्यामपुर-न्यायालय नायब तहसीलदार, प्रेमसर, तहसील श्यामपुर, जिला श्यामपुर, (म.प्र.)	64
647	शिवपुरी-न्यायालय नायब तहसीलदार करेरा, तहसील करेरा, जिला शिवपुरी, (म.प्र.)	65
651	शिवपुरी-न्यायालय नायब तहसीलदार गोवर्धन, तहसील बैराड, जिला शिवपुरी, (म.प्र.)	66
664	सीधी-न्यायालय नायब तहसीलदार पोंड़ी, जिला सीधी, (म.प्र.)	67
681	सिंगरौली-न्यायालय नायब तहसीलदार, वृत्त अमिलिया, तहसील माडा, जिला सिंगरौली, (म.प्र.)	68
682	सिंगरौली-न्यायालय नायब तहसीलदार कोर्ट, वृत्त नौढिया, तहसील दुधमनिया, जिला सिंगरौली (म.प्र.)	69
694	टीकमगढ़-न्यायालय नायब तहसीलदार, बंधा, तहसील मोहनगढ़, जिला टीकमगढ़, (म.प्र.)	70
716	उज्जैन-न्यायालय तहसीलदार, महिदपुर, तहसील महिदपुर, जिला उज्जैन, (म.प्र.)	71
725	उज्जैन-न्यायालय नायब तहसीलदार, महिदपुर रोड, तहसील महिदपुर, जिला उज्जैन, (म.प्र.)	72
735	उमरिया-न्यायालय नायब तहसीलदार कौड़िया, तहसील चन्दिया जिला उमरिया (म.प्र.)	73
741	उमरिया-न्यायालय नायब तहसीलदार बिजौरी, तहसील मानपुर जिला उमरिया (म.प्र.)	74
760	विदिशा-न्यायालय नायब तहसीलदार कुरवाई वृत्त-1 पीकलोन, तहसील कुरवाई, जिला विदिशा (म.प्र.)	75
770	विदिशा-न्यायालय नायब तहसीलदार, वृत्त उदयपुर, तहसील बासौदा, जिला विदिशा (म.प्र.)	76

घोषणापत्र:-

“मैं V दिनांक - 25/05/2026 19:27, को चॉइस फिलिंग से पूर्व दिए गए सभी दिशा-निर्देशों को पढ़ लिया गया है एवं मैं सभी दिए गए दिशा-निर्देशों से सहमत हूँ।”

Print