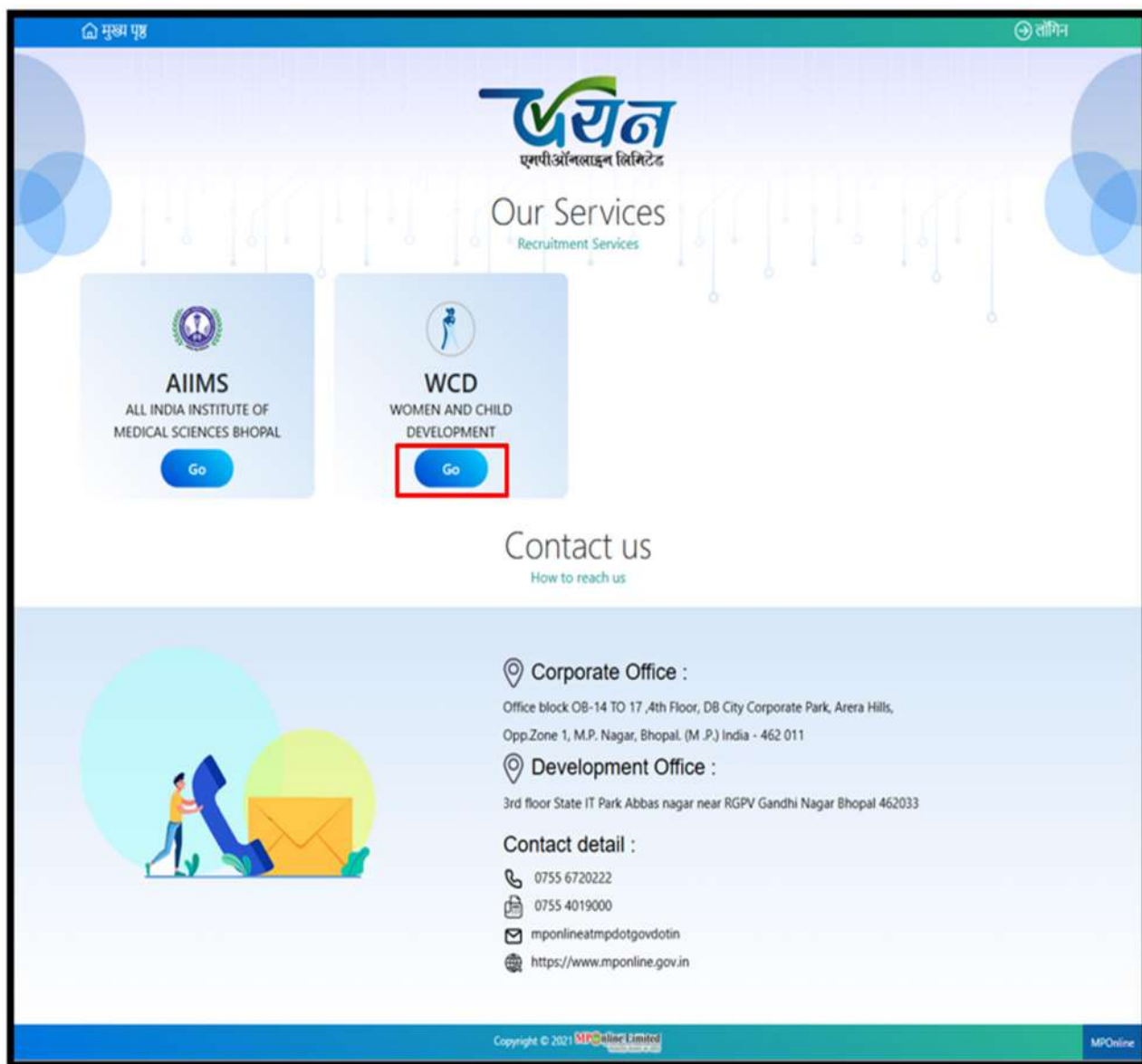


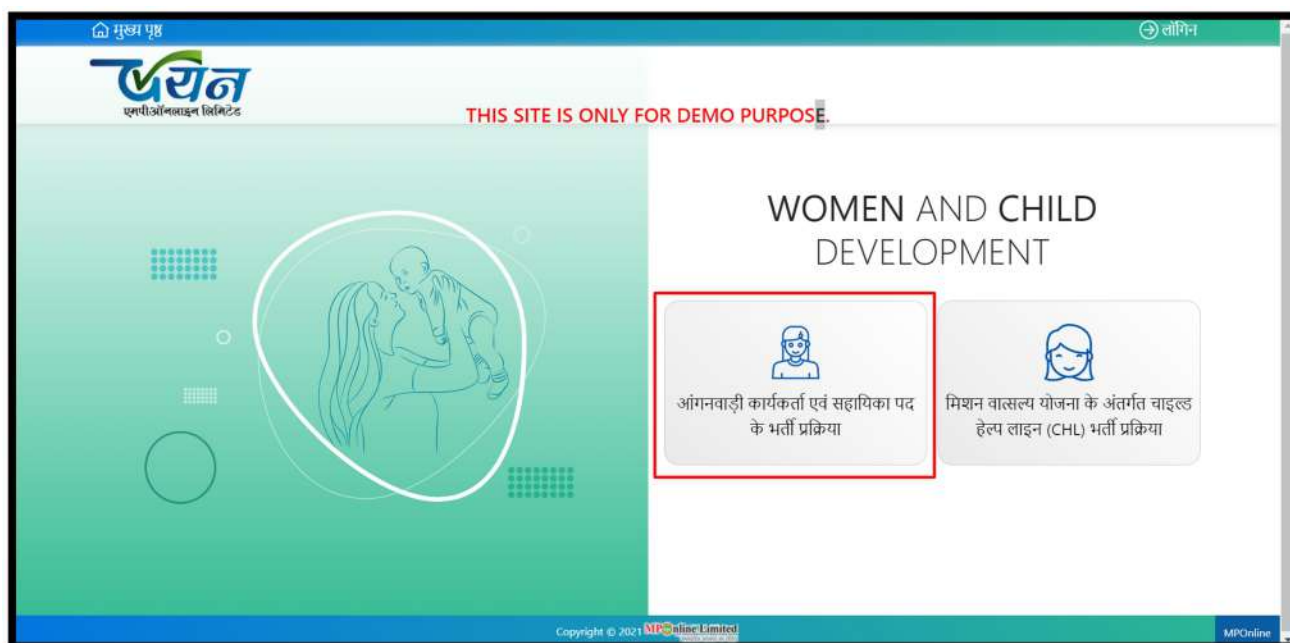
मध्य प्रदेश महिला एवं बाल विकास विभाग
अंतर्गत आंगनवाड़ी कार्यकर्ता और सहायिका के
पदों के लिए आवेदन करने हेतु उपयोगकर्ता
मैनुअल



होम पेज- आवेदन करने के लिए आपको <https://chayan.mponline.gov.in> पर जाना होगा। यहाँ मुख्य पृष्ठ में **WCD** के नीचे **Go** बटन पर क्लिक करें।



उसके बाद आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका के पद हेतु भर्ती प्रक्रिया पर क्लिक करें-



क्लिक करने पर आपको प्रक्रिया से सम्बंधित समय सारणी एवं अधिसूचना नीचे दी गई स्क्रीन के अनुसार दिखाई देगी। यहाँ पर आपको आवेदन पत्र के सामने एक्शन टैब पर क्लिक करना है।

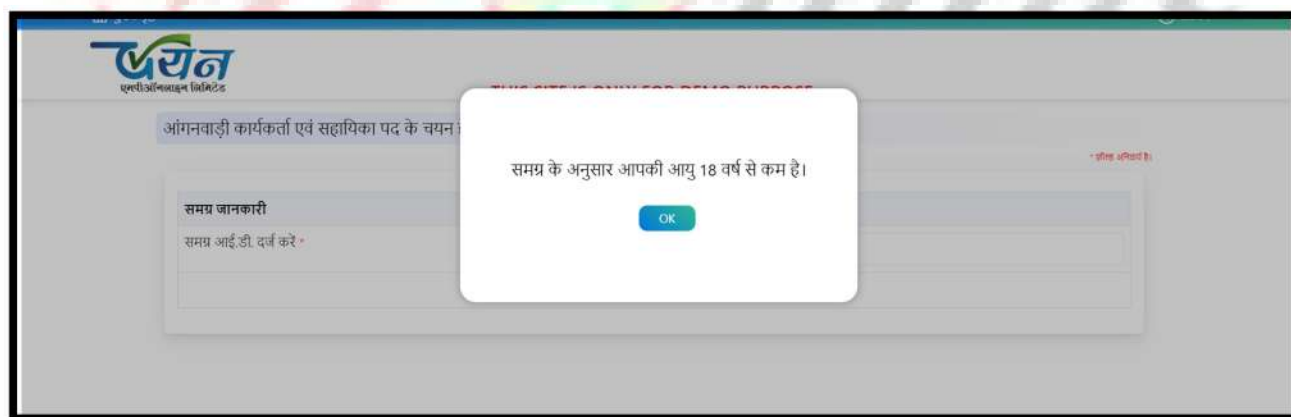


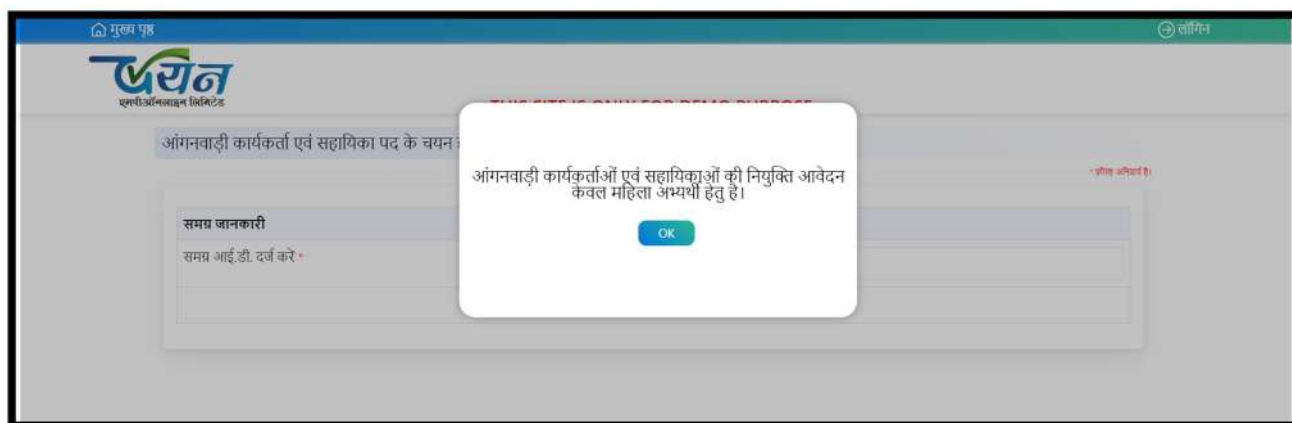
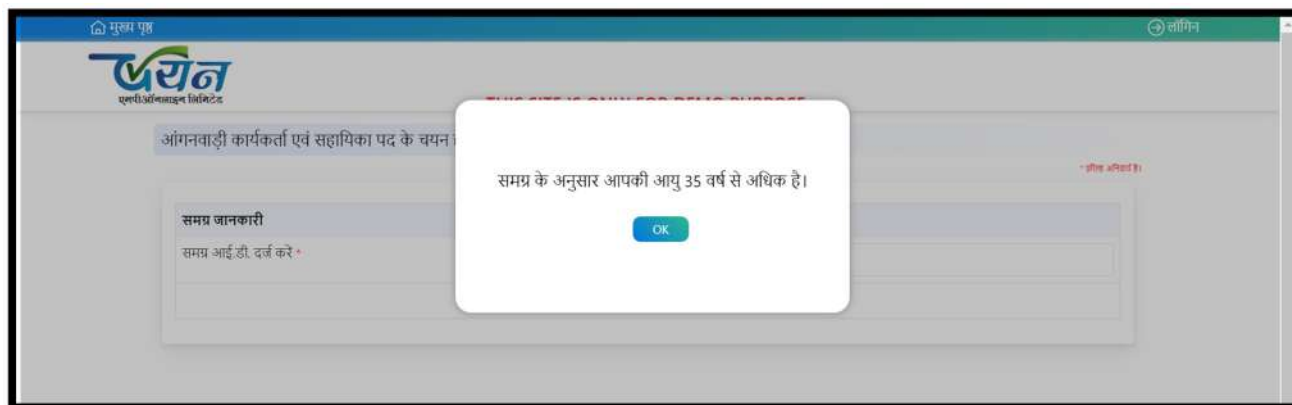
Links Name	Start Date	End Date	Download	Action
महिला एवं बाल विकास विभाग अंतर्गत भर्ती प्रक्रिया हेतु सम्बंधित समय सारणी				
1. आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका पद के भर्ती प्रक्रिया हेतु महत्वपूर्ण लिंक्स				
आवेदन पत्र	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के रिक्त पदों की अनंतिम सूची	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आंगनवाड़ी सहायिका के रिक्त पदों की अनंतिम सूची	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
रसीद (द्वितीय प्रति)	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
भुगतान न किए गए आवेदन का भुगतान	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आवेदन पत्र में त्रुटि सुधार	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आपत्ति दर्ज करें	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आवेदन संख्या खोजें	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click

आवेदन करने की प्रक्रिया – आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका के पद हेतु आवेदन करने के लिए आपके पास सदस्य समग्र आई.डी. होना अनिवार्य है। सदस्य समग्र आई.डी. दर्ज कर खोजें बटन पर क्लिक करें।



सदस्य समग्र आई.डी. दर्ज करने पर आपको समग्र आई.डी. से सम्बंधित निम्न मैसेज दिखाई देंगे।





समग्र आई.डी. का डाटा सही पाये जाने पर आपको नीचे दिये गए अनुसार आवेदन फॉर्म प्राप्त होगा। आवेदन फॉर्म में समग्र एवं आवेदिका की जानकारी (आवेदिका का नाम, आवेदिका के माता/पिता/पति का नाम, जन्मतिथि एवं जाति) समग्र के डाटा के अनुसार भरी हुई आयेगी, जिसमें आप कोई परिवर्तन नहीं कर सकेंगे। आवेदन फॉर्म में आप अपनी सम्पूर्ण जानकारी भर कर, सम्बंधित दस्तावेज़ अपलोड कर एवं आवेदन का शुल्क जमा कर आवेदन की प्रक्रिया को पूर्ण करें।

नोट- यदि आपकी सदस्य समग्र आईडी. से संबंधित जानकारी में कोई त्रुटि है तो आपको आवेदन करने से पहले आपकी सदस्य समग्र आईडी से संबंधित जानकारी को सही कराये और जानकारी अपडेट होने के उपरांत ही आवेदन करें। यदि फिर भी समस्या हो, तो संबंधित विभाग से संपर्क करें।

आवेदन फॉर्म प्रारूप -



CDPO Test | आवेदन प्रारूप | साइन अप करें

THIS SITE IS ONLY FOR DEMO PURPOSE.

आगनवाड़ी कार्यकर्ता / सहायिका पद के चयन हेतु आवेदन पत्र

सदस्य समूह एवं आवेदिका की जानकारी

आवेदन क्रमांक	2024-05-04	सदस्य समूह आई.डी.	11*****60
आवेदिका का नाम	NABEE BAKSH	आवेदिका के पति/पिता का नाम	MOHAMMAD NABEEBAKSHA
जन्म तिथि (DD/MM/YYYY)	01/01/1985	1 जनवरी 2025 को आवेदिका की आयु	39 वर्ष, 0 दिन
वैवाहिक स्थिति	परिवर्तित	अन्य पिछड़ा वर्ग	

पद हेतु आवेदन

संभाग	Test Division	जिला	Test District
परियोजना	Test Parda(bhopal)	सेक्टर	Test Parvallya Sadak
आगनवाड़ी केंद्र	Test Test Labu Ka Tapra (mim)	वार्ड	ward no.-1/2,000
आवेदन करने हेतु पद	आगनवाड़ी कार्यकर्ता	क्या आप मध्य प्रदेश के मूल निवासी के साथ आगनवाड़ी केंद्र के घाम/ सहरी क्षेत्र के निवासित वार्ड के निवासी हैं?	हाँ

मूल निवास से संबंधित जानकारी

क्या आपका या आपके पति/पिता/माता का नाम आगनवाड़ी केंद्र के घाम/ सहरी क्षेत्र के संबंधित वार्ड की बीपीएल सूची/ पाजल पथी में सम्मिलित है?

क्या आपका या आपके पति/पिता का नाम आगनवाड़ी केंद्र के घाम/ सहरी क्षेत्र के संबंधित वार्ड की सतदाता सूची में सम्मिलित है?

राशन कार्ड स्थिति: मूल निवास के लिए चयन किए गए दस्तावेज का क्रमांक: 1****3

बीपीएल क्रमांक: b*****2

सराल क्रमांक: s*****0

पूर्ण पता

जिला	सुरी	तहसील	अम्बाह
ब्लॉक	अम्बाह	घाम / नगर	कधनोधा
वार्ड	45	पिन कोड	462011
मोबाइल नंबर			

शैक्षणिक योग्यता

योग्यता	अनुक्रमांक	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत
12वीं	1321321	2011	75.23
क्या आवेदिका स्नातक या स्नातक से उच्च डिग्री में उत्तीर्ण है?			हाँ

आवेदिका का कार्यनुभव

निम्न पुस्तिका की कड़िका क्रमांक 8.5.4 के अनुसार क्या आपके पास कार्य अनुभव है ?

क्रमांक	केंद्र का क्रमांक एवं नाम / कार्यस्थल का नाम एवं पता	कार्यनुभव दिनांक से (DD/MM/YYYY)	कार्यनुभव दिनांक तक (DD/MM/YYYY)	हाँ	रिमांक
1.	test	02/06/2023	04/06/2025	test	
2.	--	--	--	--	
3.	--	--	--	--	
4.	--	--	--	--	
5.	--	--	--	--	
6.	--	--	--	--	
कुल अनुभव		2 वर्ष 0 माह 2 दिन			

क्या आवेदिका सेवाकाल के दौरान मृत्यु को प्राप्त आगनवाड़ी कार्यकर्ता / सहायिका/ मिनी आगनवाड़ी कार्यकर्ता की अविवाहित/विधवा/परिवर्तित (परिवार पर आश्रित) बेटी है?
(निम्न पुस्तिका कड़िका 8.5.12 के अनुसार)

क्या आवेदिका सेवाकाल के दौरान मृत्यु को प्राप्त आगनवाड़ी कार्यकर्ता / सहायिका/ मिनी आगनवाड़ी कार्यकर्ता की अविवाहित/विधवा/परिवर्तित (परिवार पर आश्रित) बेटी है ?

हाँ

आवेदिका माता का नाम: test आवेदिका की माता की मृत्यु दिनांक (DD/MM/YYYY): 29/05/2024

संभाग: भोपाल जिला: कुरवई

परियोजना: आगनवाड़ी केंद्र का नाम जहां आवेदिका की माता सेवाकाल थी

माता के मृत्यु प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न है ?

हाँ

आवेदिका की माता की सेवाकाल के दौरान मृत्यु होने के संबंधी परियोजना अधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र संलग्न है ?

हाँ

प्रमाण पत्र संलग्न

आवेदिका फोटो -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	अपलोड देखें
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
मूल निवास से संबंधित जानकारी -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
12वीं प्रमाण पत्र -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
स्नातक प्रमाण पत्र -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
जाति प्रमाण पत्र -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
बीपीएल सूची/पाजल पथी -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
विधवा/सलाकशुदा/परिवर्तित प्रमाण पत्र -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
माता के मृत्यु प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
आवेदिका की माता की सेवाकाल के दौरान मृत्यु होने के संबंधी परियोजना अधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र संलग्न है -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्यनुभव प्रमाण पत्र -	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	
कार्डन कार्ड (अनु. - अनु. कार्ड 2000-मुद्रा 2000-अधिकार)	Choose File	No file chosen	अपलोड करें	

भुगतान की जानकारी

आवेदन शुल्क	₹0	पोर्टल शुल्क (ऑनरिफ्ट जी एस टी)	₹100 + ₹18(GST)
कुल शुल्क	₹118		

भुगतान करें

Powered by  MPOnline

Page | 6

आवेदन फॉर्म से संबंधित दस्तावेज़ अपलोड करने समय दस्तावेज़ (फ़ाइल) की साइज़ का विशेष ध्यान रखे।
दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए सबसे पहले **choosefile** पर क्लिक करे थे अपलोड बटन पर क्लिक करे।
भुगतान करने के उपरांत आपको पावती प्राप्त होगी, जिसका प्रिंट निकाल सकते हैं।

रसीद (द्वितीय प्रति) - यहाँ से आवेदिका अपना आवेदन नंबर, जन्म तिथि एवं कैप्चा कोड डाल कर भरे गए आवेदन पत्र के रसीद की द्वितीय प्रति निकाल सकती हैं।



THIS SITE IS ONLY FOR DEMO PURPOSE.

आवेदन क्रमांक *

जन्म तिथि (DD/MM/YYYY)*

7 + 9

Enter Answer

आवेद

भुगतान न किए गए आवेदन का भुगतान - यहाँ से आवेदिका अपना आवेदन नंबर, जन्म तिथि एवं कैप्चा कोड डाल कर, आवेदन फॉर्म के शुल्क का भुगतान कर सकती हैं, जिस आवेदन फॉर्म का भुगतान अभी तक नहीं किया गया है।



THIS SITE IS ONLY FOR DEMO PURPOSE.

आवेदन क्रमांक *

जन्म तिथि (DD/MM/YYYY)*

3 + 1

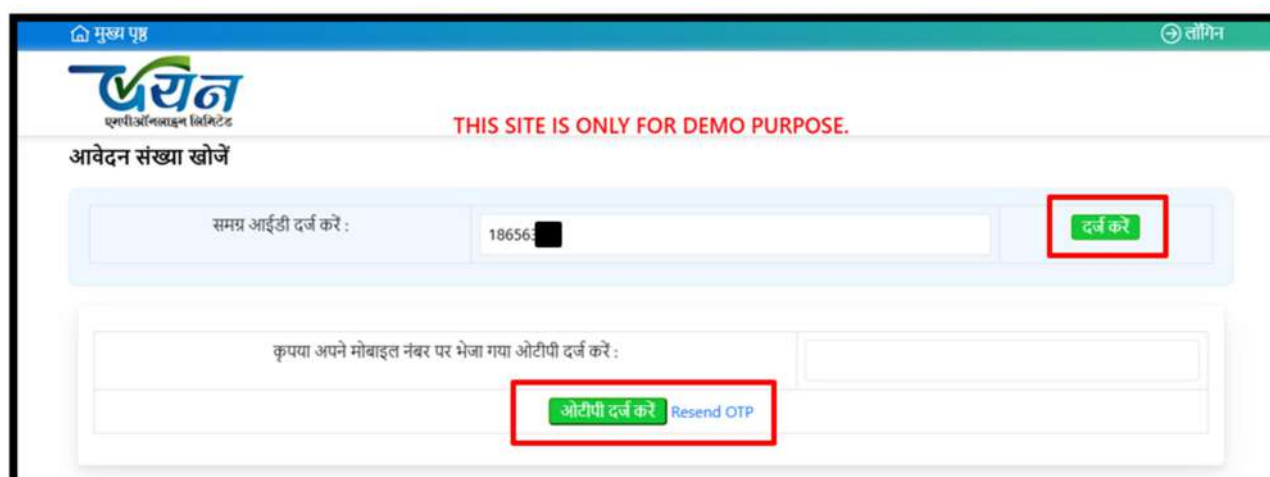
Enter Answer

View Details

आवेदन पत्र में त्रुटि सुधार – यहाँ से आवेदिका द्वारा अपना आवेदन नंबर, जन्म तिथि एवं कैप्चा कोड डाल कर, आवेदन फॉर्म में भरी गई जानकारी को अपडेट किया जा सकता है।



आवेदन संख्या खोजें – आवेदिका द्वारा अपना आवेदन नंबर खो/भूल जाने पर यहाँ से खोजा जा सकता है, इसके लिए आवेदिका को अपना सदस्य समग्र आईडी दर्ज करना होगा, उसके उपरांत आवेदिका के मोबाइल नंबर पर **OTP (One Time Password)** प्राप्त होगा उसे यहाँ पर दर्ज करना होगा।



[🏠](#) [मुख्य पृष्ठ](#)



मराठीत समाज वा पठन
MPOnline Limited
Transforming Learning Empowering Citizens
www.mponline.com

Exam Name	Start Date	End Date	Download	Action
1. आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका पद के भर्ती प्रक्रिया हेतु महत्वपूर्ण लिंक				
Rulebook 1 (आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका के नियुक्ति निर्देश)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
Rulebook 2 (आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका के ऑनलाइन भर्ती से संबंधित निर्देश)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
विभाग द्वारा जारी रिक्त पदों की विज्ञापि	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आवेदन फॉर्म की प्रक्रिया से सम्बंधित उपयोगकर्ता पुस्तिका (user manual)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
विभाग द्वारा जारी रिक्त पदों की जानकारी	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका पद हेतु ऑनलाइन आवेदन	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आवेदन पत्र में त्रुटि सुधार	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
भुगतान न किए गए आवेदन का भुगतान	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
रसीद (द्वितीय प्रति)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आवेदन संख्या खोजें	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
दावा / आपत्ति दर्ज करें - (अंतिम मेरिट सूची जारी होने के 07 दिवस के अंदर दावा / आपत्ति दर्ज कर सकते हैं।)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
महिला एवं बाल विकास कार्यकर्ता एवं हेल्पर आवेदक के लिए अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (FAQ'S)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के रिक्त पदों की अंतरिम सूची	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आंगनवाड़ी सहायिका के रिक्त पदों की अंतरिम सूची	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के रिक्त पदों की अंतरिम सूची विशेष जाति (सहरिया, भारिया, बैगा)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click
आंगनवाड़ी सहायिका के रिक्त पदों की अंतरिम सूची विशेष जाति (सहरिया, भारिया, बैगा)	19 Jun 2025	31 Dec 2025	Download	Click

Powered by **MPOnline Limited**

MBCOnline

नीचे दी गई स्क्रीन में आपके द्वारा ड्रॉप डाउन से संभाग, जिला, परियोजना, एवं आंगनवाड़ी केंद्र के अनुसार अनंतिम सूची की डिटेल्स जानकारी जा सकती है एवं प्रिंट और एक्सेल में डाउनलोड कर सकते।

[illegible]



THIS SITE IS ONLY FOR DEMO PURPOSE.

महिला एवं बाल विकास विभाग अंतर्गत भर्ती प्रक्रिया हेतु सम्बंधित समय सारणी

Links Name	Start Date	End Date	Download	Action
1. आंगनवाड़ी कार्यकर्ता एवं सहायिका पद के भर्ती प्रक्रिया हेतु महत्वपूर्ण लिंक्स				
आवेदन पत्र	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के रिक्त पदों की अंतिम सूची	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आंगनवाड़ी सहायिका के रिक्त पदों की अंतिम सूची	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
रसीद (द्वितीय प्रति)	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
भुगतान न किए गए आवेदन का भुगतान	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आवेदन पत्र में त्रुटि सुधार	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आपत्ति दर्ज करें	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click
आवेदन संख्या खोजें	01 Jan 2024	01 Jan 2025		Click

नीचे दी गई स्क्रीन में आपके द्वारा ड्रॉप डाउन से संभाग, जिला, परियोजना, एवं आंगनवाड़ी केंद्र के अनुसार अनंतिम सूची की डिटेल्स जानकारी जा सकती है, एवं प्रिंट और एक्सेल में डाउनलोड कर सकते।

[illegible]

दावा/आपत्ति दर्ज करे – आंगनबाड़ी सहायिका एवं आंगनबाड़ी सहायिका की अनंतिम सूची पोर्टल पर प्रादर्शित होने के उपरांत, आवेदक द्वारा जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उस पद से संबंधित दावा/आपत्ति दर्ज कर सकते हैं।

दावा/आपत्ति दर्ज करने के लिए समय सारणी के अंतर्गत **“दावा / आपत्ति दर्ज करें - (अनंतिम मेरिट सूची जारी होने के 07 दिवस के अंदर दावा / आपत्ति दर्ज कर सकते हैं।)”** के एक्शन बटन पर क्लिक करना होगा।

मुख्य पृष्ठ

लॉगिन

WCD

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

एन सी डी

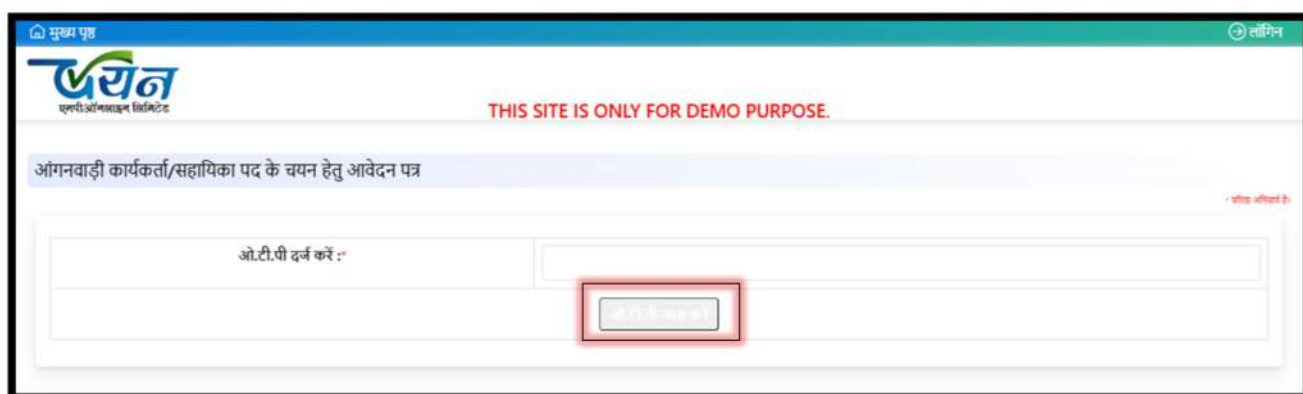
एन सी डी

</

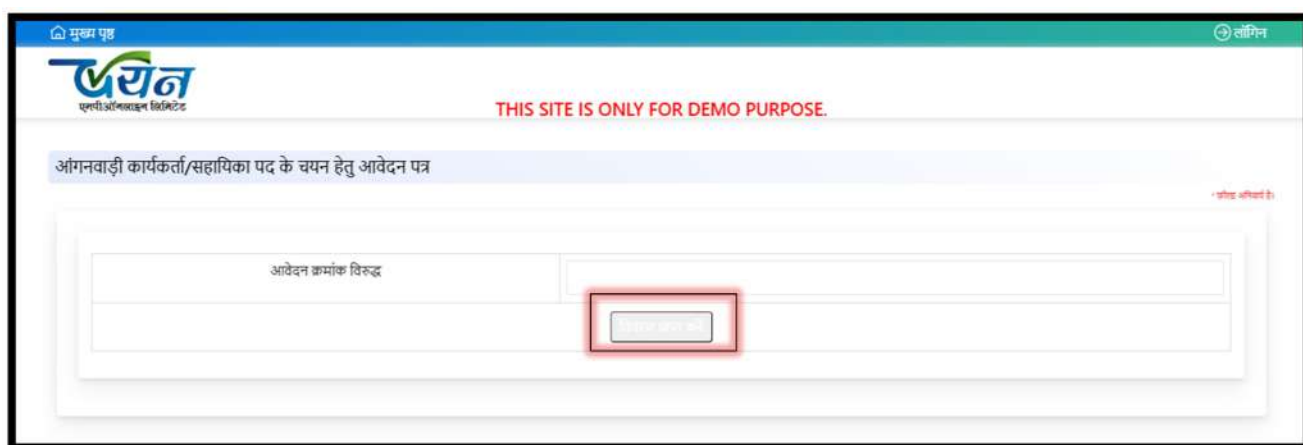
दावा / आपत्ति दर्ज करें - (अनंतिम मेरिट सूची जारी होने के 07 दिवस के अंदर दावा / आपत्ति दर्ज कर सकते हैं।) करे पर क्लिक करने के उपरांत नीचे दी गई स्क्रीन पर दावा/आपत्ति करने वाले आवेदन का आवेदन क्रमांक, जन्म तिथि एवं केप्चा दर्ज कर ओटीपी भेजे पर क्लिक करना होगा, ततउपरांत आवेदक के पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी प्राप्त होगा।



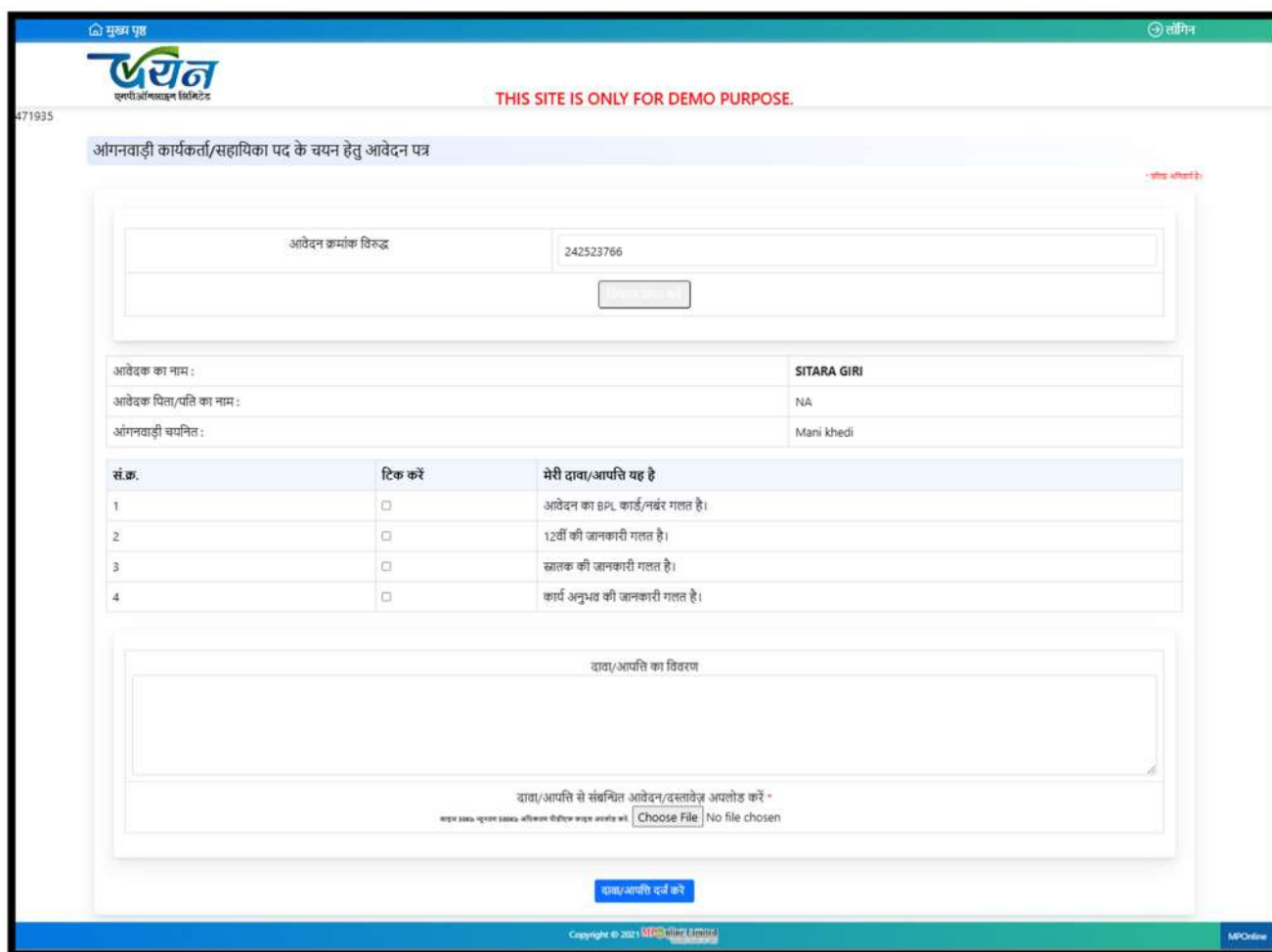
नीचे दी गई स्क्रीन पर प्राप्त ओटीपी को दर्ज करना है।



तत्पश्चात जिस आवेदन या आपने से संबंधित दावा आपत्ति करना चाहते हैं, उसका आवेदन नंबर दर्ज करना होगा।



यहाँ से आप दावा/ आपत्ति सिलैक्ट कर, संबंधित दस्तावेज़ अपलोड कर दावा/आपत्ति दर्ज़ कर सकते है।



471935

मुख्य पृष्ठ

लॉगिन

THIS SITE IS ONLY FOR DEMO PURPOSE.

आवेदन क्रमांक: 242523766

आवेदक का नाम: SITARA GIRI

आवेदक पिता/पति का नाम: NA

आवेदनवाड़ी चयनित: Mani khedi

सं.क्र.	टिक करें	मेरी दावा/आपत्ति यह है
1	☐	आवेदन का BPL कार्ड/नंबर गलत है।
2	☐	12वीं की जानकारी गलत है।
3	☐	छातक की जानकारी गलत है।
4	☐	कार्य अनुभव की जानकारी गलत है।

दावा/आपत्ति का विवरण

दावा/आपत्ति से संबंधित आवेदन/दस्तावेज़ अपलोड करें *

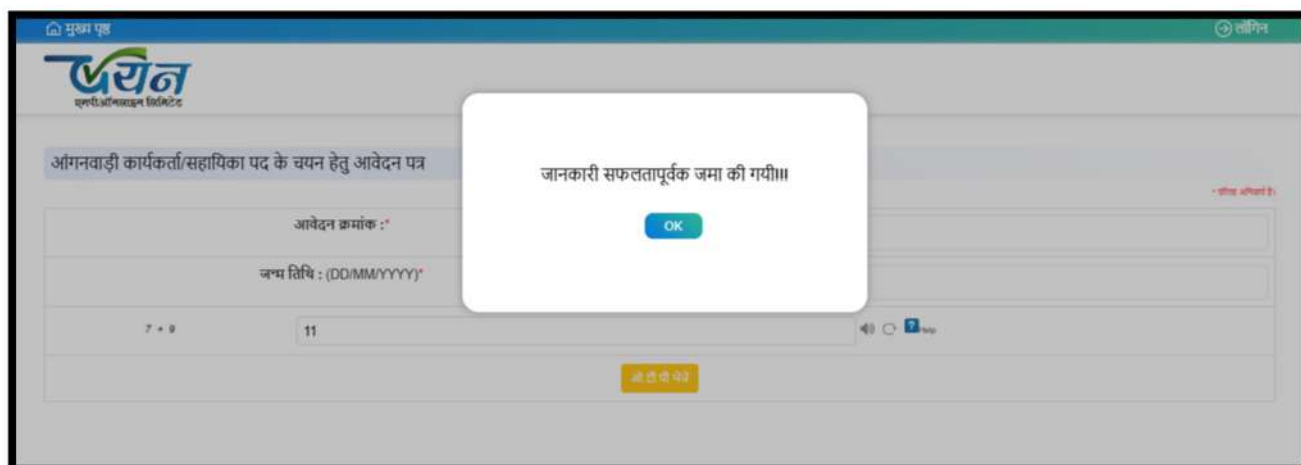
Choose File No file chosen

दावा/आपत्ति दर्ज़ करें

Copyright © 2021 MPOnline Limited

MPOnline

दावा/आपत्ति दर्ज़ होने के उपरांत जानकारी सफलता पूर्वक जमा की गई का मैसेज प्राप्त होगा।



मुख्य पृष्ठ

लॉगिन

आवेदन क्रमांक: *

जन्म तिथि: (DD/MM/YYYY) *

7 + 9

11

जमा करें

जानकारी सफलतापूर्वक जमा की गयी।

OK

तकनीकी समस्या से सम्बंधित जानकारी के लिए एमपी ऑनलाइन के कस्टमर केयर नंबर पर 0755-6720200/6720208 पर, सोम - शुक्र 08:00 सुबह - 08:00 शाम एवं शनि - रवि 09:30 सुबह - 06:30 शाम तक संपर्क करें।

भर्ती प्रक्रिया से सम्बंधित जानकारी के लिए महिला एवं बाल विकास विभाग से संपर्क करें।

आगामी प्रक्रिया से सम्बंधित जानकारी आपको पोर्टल पर उपलब्ध कराई जावेगी। अतः पोर्टल पर उपलब्ध समय सारिणी का अवलोकन करें।

Thank you

